

## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DEL SERVIZIO TELEMACO PER L'ACCESSO ALLE BANCHE DATI DELLE CAMERE DI COMMERCIO

### Art. 1 - Definizioni

**Camere di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura o Camere di Commercio:** gli enti che svolgono i compiti e le funzioni di cui alla legge 29 dicembre 1993, n. 580 e s.m.i. e, in particolare, assicurano – attraverso InfoCamere - la tenuta del registro delle imprese, del repertorio economico amministrativo, del registro dei protesti e degli altri albi e registri ad esse attribuiti dalla legge.

**InfoCamere:** la società consortile di informatica per azioni delle Camere di Commercio, con sede legale in Roma, via G. Morgagni n. 13, che, nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio, eroga e gestisce il Servizio Telemaco.

**Banche Dati:** le banche dati di pertinenza delle Camere di Commercio aventi i contenuti informativi individuati in allegato A in conformità con le previsioni delle tabelle A e B allegate rispettivamente ai decreti del Ministero dello Sviluppo Economico del 17 luglio 2012 e del 2 dicembre 2009.

**Documento/i o Prospetto/i:** i contenuti informativi individuati in allegato A resi disponibili in formato elettronico non modificabile.

**Servizio Telemaco e/o Servizio:** il servizio di sportello telematico reso disponibile, attraverso InfoCamere, dalla Camera di Commercio ove ha sede o residenza l'Utente, che consente l'accesso alle Banche Dati per l'estrazione di Documenti.

**Utente:** soggetto che richiede e fruisce del Servizio Telemaco, impegnandosi al rispetto delle presenti condizioni generali.

**Parti:** InfoCamere che, nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio, eroga e gestisce il Servizio Telemaco e l'Utente che richiede e fruisce del Servizio Telemaco.

**Addebito Diretto:** servizio di pagamento messo a disposizione dal sistema camerale tramite IConto S.r.l., giusta autorizzazione rilasciata dalla Banca d'Italia.

### Art. 2 - Oggetto

2.1 Il presente contratto regola le condizioni di utilizzo del servizio di sportello telematico denominato Telemaco, disponibile sul sito [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it).

2.2 Il Servizio consente all'Utente l'accesso alle Banche Dati per l'estrazione di Documenti, ossia dei contenuti informativi individuati in allegato A in formato elettronico non modificabile.

### Art. 3 – Modalità di accesso al Servizio

3.1 Per accedere al Servizio l'Utente è tenuto a registrarsi sul sito [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it) tramite le procedure di autenticazione rese disponibili.

3.2 A seguito dell'accettazione delle presenti condizioni generali, l'Utente riceverà, sulla casella di posta elettronica indicata in fase di registrazione, la comunicazione di attivazione del Servizio contenente in particolare un codice alfanumerico che identifica univocamente l'utenza allo stesso associata.

### Art. 4 – Disponibilità del Servizio

4.1 L'accesso al Servizio è garantito dalle ore 8:00 alle ore 21:00 di tutti i giorni feriali ed il sabato dalle 8:00 alle 14:00, salvo estensioni comunicate sul sito [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it).

4.2 È onere dell'Utente dotarsi dei dispositivi hardware e della connessione internet necessari ai fini dell'utilizzo del Servizio.

### Art. 5 – Oneri per la fruizione del Servizio

5.1 Per la fruizione del Servizio, l'Utente è tenuto al pagamento degli importi indicati in allegato A, con le modalità previste nei successivi articoli 6 e 7. L'allegato A indica gli importi dei diritti di segreteria vigenti, secondo quanto previsto dalle tabelle A e B rispettivamente dei decreti del Ministero dello Sviluppo Economico del 17 luglio 2012 e del 2 dicembre 2009.

5.2 L'Utente prende atto ed accetta che le voci e/o gli importi dei diritti di segreteria potranno subire delle variazioni. Tali variazioni saranno comunicate agli Utenti sul sito [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it) o con altra modalità (a titolo esemplificativo, mediante e-mail all'indirizzo da essi indicato in fase di registrazione, o successivamente aggiornato ai sensi del successivo art. 9.2), con un preavviso di almeno 15 giorni, salvo il minor termine imposto dalle disposizioni normative. In conseguenza di tali variazioni, l'Utente avrà diritto di chiedere la disattivazione del Servizio ai sensi e con le modalità di cui al successivo art. 9.

### Art. 6 - Modalità di pagamento anticipato

6.1 L'Utente, all'atto del primo accesso e successivamente in qualsiasi momento, procede - con carta di pagamento o altro strumento di pagamento reso disponibile dal Servizio - a versare a titolo di anticipazione un importo destinato alla fruizione del Servizio, non produttivo di interessi.

6.2 I versamenti sono accettati "salvo buon fine" e, pertanto, disponibili all'Utente all'esito della procedura di accredito. Dall'importo versato verranno detratti gli importi relativi a ciascuna operazione effettuata.

6.3 L'Utente non può svolgere operazioni che superino la capienza dell'importo versato ai sensi del precedente art. 6.1.

### Art. 7 – Ulteriori modalità di pagamento

7.1 L'Utente che ha associato la propria utenza a un conto di pagamento acceso presso IConto S.r.l. può attivare l'Addebito Diretto degli importi dovuti. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito [www.iconto.infocamere.it](http://www.iconto.infocamere.it).

7.2 Non potranno essere svolte operazioni che superino la capienza del conto di pagamento.

7.3 Resta inteso che l'utilizzo dell'Addebito Diretto rappresenta una facoltà aggiuntiva rispetto alle modalità di pagamento di cui al precedente articolo.

7.4 Potranno, altresì, essere rese disponibili all'Utente ulteriori modalità di pagamento in conformità con la normativa vigente.

### Art. 8 – Fatturazione

8.1 La fattura in formato elettronico ai sensi del D.Lgs. 127/2015 sarà inviata tramite SDI, sulla base dei dati indicati in fase di registrazione.

8.2 In caso di mancata ricezione della fattura, sarà disponibile il servizio di Contact Center al numero e negli orari indicati sul sito [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it).

8.3 L'Utente può in ogni momento consultare il registro delle operazioni e dei consumi effettuati, il quale costituisce prova tra le Parti dell'esecuzione delle stesse.

### Art. 9 - Durata e disattivazione del Servizio

9.1 Il Servizio sarà disponibile all'Utente dal momento della ricezione della comunicazione di attivazione di cui al precedente art. 3.2.

9.2 Il Servizio potrà essere disattivato in ogni momento e senza oneri, da ciascuna delle Parti, con le seguenti modalità:

- dall'Utente ad InfoCamere: attraverso l'apposita funzionalità resa disponibile dal Servizio. In tal caso, la disattivazione verrà comunicata entro il termine massimo di 60 giorni dal ricevimento della richiesta;

- da InfoCamere all'Utente: con comunicazione di disattivazione da inviarsi all'indirizzo e-mail indicato dall'Utente in fase di registrazione, o successivamente aggiornato attraverso la funzionalità di modifica dei dati anagrafici resa disponibile dal Servizio.

9.3 In caso di disattivazione del Servizio, la restituzione dell'importo versato e non ancora utilizzato avverrà sul medesimo strumento di pagamento usato dall'Utente ai sensi dell'art. 6.1 o con altre modalità che saranno indicate nella comunicazione di disattivazione di cui all'art. 9.2. Dalla medesima comunicazione decorre il termine di prescrizione del diritto alla restituzione del predetto importo.

Inoltre eventuali procedure di Addebito Diretto saranno automaticamente revocate.

9.4 L'Utente prende atto ed accetta che il Servizio potrà essere immediatamente sospeso e/o disattivato in caso di possibili utilizzi impropri e comunque in caso di richieste segnalazioni o provvedimenti da parte delle Camere di Commercio e/o delle Autorità competenti, dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione o successivamente aggiornato ai sensi dell'art. 9.2.

### Art. 10 - Disattivazione per mancato utilizzo del Servizio

10.1 Nel caso in cui l'Utente non effettui alcun accesso al Servizio per un periodo complessivo ed ininterrotto di 18 mesi, il Servizio sarà contestualmente disattivato.

10.2 All'Utente sarà inviata comunicazione dell'avvenuta disattivazione all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione o successivamente aggiornato ai

sensi dell'art. 9.2 nella quale saranno indicate anche le modalità per la restituzione dell'importo versato e non utilizzato.

10.3 Dalla data di avvenuta disattivazione del Servizio ai sensi del precedente comma 1 decorre il termine di prescrizione del diritto alla restituzione del predetto importo.

#### **Art. 11 - Limitazione di responsabilità**

11.1 L'Utente prende atto ed accetta che il Servizio sarà utilizzabile esclusivamente nei giorni e nell'orario indicati all'art. 4, salvo indisponibilità determinata da caso fortuito, forza maggiore o comunque da cause non imputabili ad InfoCamere e/o alle Camere di Commercio.

11.2 L'Utente esonera InfoCamere e le Camere di Commercio da ogni responsabilità per danni derivanti dall'indisponibilità e/o dal non corretto funzionamento degli strumenti di pagamento di cui all'art. 6 dovuti a cause imputabili ai gestori dei sistemi di pagamento o comunque non ascrivibili ad InfoCamere e/o alle Camere di Commercio.

11.3 L'Utente prende atto ed accetta che sarà suo onere garantire che il proprio indirizzo e-mail di cui all'art. 9.2 sia sempre valido ed attivo. A tal fine, l'Utente esonera InfoCamere da qualsiasi responsabilità e/o ulteriore onere derivante dall'invio di comunicazioni all'indirizzo da esso indicato.

11.4 L'Utente, inoltre, prende atto ed accetta che InfoCamere garantisce esclusivamente la corrispondenza dei contenuti informativi estratti con quelli memorizzati nelle Banche Dati alla data dell'estrazione, non rispondendo delle attività di caricamento e di inserimento dati poste in essere dalle Camere di Commercio nell'ambito della gestione degli adempimenti di loro competenza.

11.5 Infine, l'Utente prende atto ed accetta che InfoCamere e/o le Camere di Commercio non assumono alcuna obbligazione né prestano alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nelle presenti condizioni generali di contratto.

#### **Art. 12 - Obblighi ed oneri dell'Utente**

12.1 L'Utente si impegna ad utilizzare il Servizio nel rispetto delle disposizioni contenute nelle presenti condizioni generali e a non effettuare utilizzi impropri che possano cagionare danni diretti e/o indiretti ad InfoCamere, alle Camere di Commercio o a terzi.

12.2 L'Utente prende atto che è espressamente vietata la rivendita, la distribuzione informatica e/o la riproduzione e/o la diffusione per copie in qualunque forma (cartacea, informatica etc.) dei Documenti estratti.

È, inoltre, espressamente vietato e perseguibile, ai sensi della normativa vigente, l'utilizzo dei contenuti informativi per inviare bollettini di conto corrente o documenti analoghi che nel contenuto e nella forma possano indurre i destinatari a ritenere erroneamente che il pagamento rappresenti un adempimento obbligatorio nei confronti di qualsiasi Amministrazione, ivi comprese le Camere di Commercio.

12.3 È onere dell'Utente custodire le credenziali per l'autenticazione ai sensi dell'art. 3, adottando tutte le misure idonee ad impedirne la conoscibilità a soggetti terzi e l'utilizzo non autorizzato.

12.4 In considerazione della titolarità da parte di InfoCamere delle soluzioni informatiche funzionali all'erogazione del Servizio, l'utilizzo dello stesso deve avvenire nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale di InfoCamere.

#### **Art. 13 – Inadempimenti dell'Utente**

13.1 In caso di violazione da parte dell'Utente di una delle obbligazioni di cui all'articolo 12 o di qualsiasi disposizione normativa vigente, InfoCamere avrà facoltà di procedere all'immediata sospensione e/o disattivazione del Servizio e si adopererà in ogni sede per reprimere le violazioni accertate, fermo restando il diritto di InfoCamere e delle Camere di Commercio di agire anche per il risarcimento di tutti i danni subiti.

#### **Art. 14 – Variazione delle caratteristiche del Servizio**

14.1 L'Utente prende atto ed accetta che potranno essere modificate, liberamente ed in ogni momento, le caratteristiche redazionali, grafiche ed operative del sito [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it) e del Servizio, anche attraverso l'introduzione di nuove funzionalità e/o l'ottimizzazione o sostituzione di quelle esistenti.

#### **Art. 15 - Variazione delle condizioni generali di contratto**

15.1 L'Utente prende atto ed accetta che le presenti condizioni generali potranno essere variate in conseguenza di sopravvenute disposizioni normative o provvedimenti di natura regolamentare che incidano in particolare sulla disciplina riguardante l'articolazione del complesso delle Banche Dati ed i relativi contenuti informativi o in funzione di altre disposizioni e/o provvedimenti applicabili in materia.

15.2 L'Utente, inoltre, prende atto ed accetta che le condizioni generali potranno essere modificate per esigenze di carattere operativo, tecnico od organizzativo. Le condizioni generali potranno, altresì, essere modificate per altri motivi che saranno espressamente indicati all'Utente nell'ambito della comunicazione di cui al successivo comma.

15.3 Le nuove condizioni generali saranno comunicate agli Utenti sul sito [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it) o con altra modalità (a titolo esemplificativo, all'indirizzo e-mail da essi indicato in fase di registrazione, o successivamente aggiornato ai sensi dell'art. 9.2), con un preavviso di 15 (quindici) giorni rispetto alla loro entrata in vigore.

In caso di modifica alle condizioni generali, l'Utente potrà richiedere la disattivazione del Servizio con le modalità di cui al precedente art. 9.

#### **Art. 16 – Legge applicabile e Foro competente**

16.1 Le presenti condizioni generali sono disciplinate dalla legge italiana.

16.2 Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà preventivamente sottoposta al tentativo di mediazione ai sensi del D.Lgs. n. 28/2010 e s.m.i. presso il servizio di conciliazione della Camera Arbitrale di Roma.

In caso di esito negativo del tentativo di mediazione, le stesse controversie saranno devolute alla competenza esclusiva del foro di Roma.

#### **Art. 17 - Allegati**

17.1 Costituiscono parte integrante e sostanziale delle presenti condizioni generali di contratto i seguenti allegati, che l'Utente dichiara di aver espressamente visionato ed accettato:

- Allegato A "Tabella dei contenuti informativi e degli oneri connessi";

- Allegato B "Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati."

Descrizione Operazioni	Diritti di segreteria €
<b>Registro Imprese</b>	
● Lista/Ricerca Anagrafica (non seguita da prospetto)	0,60
● Scheda Persona Cariche Attuali o Cariche Cessate	0,70
● Scheda Persona Completa	1,00
● Visura blocco complesso (Soci e titolari di diritti su quote ed azioni; Partecipazioni in altre società; Società o enti controllanti; Storia delle Modifiche)	2,00
● Visura blocco complesso storico (Trasferimenti di quote; Partecipazioni in altre società; Società o enti controllanti)	3,00
● Visura blocco semplice (Informazioni da statuto o da patti sociali; Capitale e strumenti finanziari; Informazioni patrimoniali; Scioglimento, proc. concorsuali, cancellazione; Amministratori; Sindaci, membri organi di controllo; Titolari di altre cariche o qualifiche; Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri; Attività, albi, ruoli e licenze; Sede ed unità locali; Pratiche in Istruttoria)	1,00
● Visura informazioni da statuto, ultimo statuto depositato	3,50
● Visura informazioni da patti sociali, ultimi patti depositati	3,50
● Visura ordinaria imprese individuali e altre forme	3,00
● Visura ordinaria società di capitali	5,00
● Visura ordinaria società di persone	3,50
● Visura storica imprese individuali e altre forme	4,00
● Visura storica società di capitali	6,00
● Visura storica società di persone	4,50
● Visura contratto di rete	2,00
● Fascicolo società di capitali	10,00
● Fascicolo società di persone	6,00
● Fascicolo storico società di capitali	11,00
● Fascicolo storico società di persone	7,00
● Copia atti	3,50
● Copia del bilancio	2,50
● Prospetto contabile XBRL	0,80
● Elenchi di imprese: elenco Indirizzi Imprese	5,00
● Elenchi di imprese: elenco Indirizzi Imprese (per posizione)	0,02
● Elenchi di imprese: elenco Esteso Imprese	5,00
● Elenchi di imprese: elenco Esteso Imprese (per posizione)	0,12
<b>Navigazione Visuale del Registro Imprese</b>	
● Estrazione di un grafo (a consumo)	2,00
<b>Registro Protesti</b>	
● Ricerca anagrafica Protesti	0,20
● Visura effetti	0,50

## **Allegato B: Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "**GDPR**") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni per quanto riguarda i dati inseriti dall'Utente per l'adesione al Servizio Telemaco per l'accesso alle banche dati delle Camere di Commercio (di seguito "**Servizio**").

### **• Titolare del trattamento dei Dati**

**InfoCamere SCpA**, la società consortile di informatica delle Camere di Commercio, è Titolare del trattamento dei dati anagrafici che l'Utente inserisce ai fini dell'adesione al Servizio (di seguito i "**Dati**").

InfoCamere – il cui sito istituzionale è [www.infocamere.it](http://www.infocamere.it) - ha la sede legale in Roma, Via G.B. Morgagni, 13 ed è raggiungibile via e-mail all'indirizzo [protocollo@pec.infocamere.it](mailto:protocollo@pec.infocamere.it).

### **• Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento**

Nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e senza necessità di uno specifico consenso da parte dell'interessato, i Dati sono acquisiti e trattati da parte di InfoCamere S.C.p.A., nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio, per i seguenti fini:

- stipula ed esecuzione del contratto e gestione di eventuali misure precontrattuali;
- assolvimento degli obblighi di natura legale (come ad esempio consentire l'interazione con i registri camerali) e degli obblighi connessi ad attività amministrativo-contabili;
- in fase di accesso al Servizio da parte dell'Utente, verifica in automatico - da parte del sistema informatico - della corrispondenza tra il codice fiscale contenuto nel sistema di identità digitale utilizzato (Sistema pubblico di identità digitale, SPID, di cui all'art. 64, comma 2-bis, D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. o ulteriore procedura di autenticazione resa disponibile da InfoCamere) con il codice fiscale abilitato ad accedere alle banche dati;

Il conferimento dei Dati per i suddetti fini è facoltativo, tuttavia l'eventuale mancato conferimento dei Dati stessi comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto contrattuale.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6, comma 1, lett. b) del GDPR, in quanto il trattamento dei Dati è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso. Con riferimento alla finalità di cui alla lett. b), la base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6, comma 1, lett. c), in quanto il trattamento dei Dati è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

In esecuzione del contratto, sono registrati anche i dati relativi alle operazioni effettuate dall'Utente, allo scopo di consentire l'addebito dei servizi erogati e l'eventuale assistenza all'Utente, il quale tramite il relativo Registro delle operazioni, consultabile on line, potrà verificare i consumi effettuati.

Sono, inoltre, registrati i log delle sessioni di collegamento dell'Utente al Servizio, che potranno essere utilizzati, in forma anonima, per consentire le necessarie verifiche tecniche in caso di malfunzionamento del Servizio oppure per eventuali verifiche puntuali su istanza dell'Utente stesso.

### **• Modalità di trattamento dei Dati**

Il trattamento dei dati per le suddette finalità è realizzato in modo lecito e secondo correttezza, mediante l'utilizzo di strumenti elettronici e/o informatici, nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative adeguate in grado di garantire che il trattamento sia effettuato conformemente al GDPR.

I dati sono accessibili esclusivamente al personale che a tal fine è stato istruito per l'esecuzione corretta del trattamento, in conformità ai principi di liceità e pertinenza del trattamento di cui al GDPR, e non sono in alcun modo comunicati o diffusi in violazione di norme di legge.

### **• Eventuali soggetti destinatari dei Dati**

I Dati possono essere trattati da parte di Società terze, o Enti, controllati o collegati, allo scopo di espletare alcuni servizi connessi o strumentali all'erogazione del Servizio (come ad esempio per il servizio di supporto e assistenza all'Utente). Ove ricorrano i presupposti di legge, le suddette Società terze e gli Enti, controllati o collegati, sono appositamente designati quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I Dati, unitamente agli accessi al Servizio effettuati dall'Utente a cui i Dati sono riconducibili, compresi i log di accesso, possono essere trasmessi da InfoCamere all'Autorità giudiziaria in caso ne facesse espressa richiesta, conformemente alla normativa vigente.

I Dati, unitamente alle operazioni effettuate dall'Utente a cui i Dati sono riconducibili, compresi i log di accesso al Servizio, possono essere trasmessi da InfoCamere all'Autorità giudiziaria in caso ne facesse espressa richiesta, conformemente alla normativa vigente.

### **• Periodo di conservazione dei Dati**

I Dati sono conservati per il tempo necessario a consentire all'Utente di usufruire del Servizio, e sono successivamente mantenuti per l'assolvimento degli oneri di natura fiscale del Titolare, nonché per l'espletamento degli obblighi richiesti dalla vigente normativa.

### **• Ulteriori finalità di trattamento dei dati e base giuridica**

Con il consenso esplicito e specifico dell'Utente, i Dati potranno essere inoltre trattati per:

- l'elaborazione di studi, di ricerche e di statistiche di mercato da parte di InfoCamere e delle Camere di Commercio;
- invio di materiale di tipo informativo e/o promozionale da parte di InfoCamere e delle Camere di Commercio relativamente a servizi finalizzati alla digitalizzazione delle imprese o a servizi del sistema camerale, con modalità tradizionali o automatizzate (SMS, e-mail, PEC).
- l'invio di materiale di tipo informativo e/o promozionale relativamente ai servizi di pagamento e agli altri servizi offerti da IConto Srl (società controllata da InfoCamere). L'invio del materiale potrà avvenire con modalità tradizionali o automatizzate (SMS, e-mail, PEC) e potrà essere effettuato direttamente da parte della stessa IConto Srl o per il tramite di InfoCamere.

In tali casi, la base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6, comma 1, lett. a) del GDPR, in quanto l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità.

Il predetto consenso è del tutto facoltativo e, pertanto, il mancato rilascio non impedisce l'accesso al Servizio.

L'Utente, in qualsiasi momento, ha il diritto di revocare il consenso fornito, utilizzando l'apposita funzionalità messa a disposizione nel sito.

### **• Diritti dell'interessato**

L'Utente, in qualità di interessato, può esercitare in qualsiasi momento, i diritti di accesso ai dati personali e gli altri diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del GDPR, al fine di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, di accedervi, di rettificarli, di cancellarli, di limitarne il trattamento oppure di chiederne la portabilità, rivolgendo apposita istanza, tramite posta elettronica o tramite pec, all'indirizzo [protocollo@pec.infocamere.it](mailto:protocollo@pec.infocamere.it).

L'interessato ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione del GDPR.

### **• Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare ha nominato il Responsabile della protezione dei dati. È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati tramite posta elettronica o posta elettronica certificata, all'indirizzo [rpd@pec.infocamere.it](mailto:rpd@pec.infocamere.it).