

Deposito bilanci al Registro Imprese

Linee guida deposito bilanci ESEF per società quotate

Le società quotate in borsa (intendendosi per tali non solo quelle con azioni quotate bensì anche quelle dotate di altri strumenti finanziari a listino, quali ad es. obbligazioni) sono tenute a redigere le **relazioni finanziarie annuali** secondo il formato elettronico unico di comunicazione noto come **European Single Electronic Format (ESEF)**.

L'obbligo sussiste anche se la società non presenta un bilancio consolidato (Regolamento UE 815/2019 del 17.12.2018, art. 3 co. 11 sexies D.L. 183/2020 convertito in L. 21/2021).

1 Cos'è richiesto

Per il **bilancio d'esercizio** è richiesto l'uso del formato **XHTML** integrato (eXtensible HyperText Markup Language) e non il formato PDF/A.

Per il **bilancio consolidato**, redatto secondo i principi IAS/IFRS, è richiesto l'uso di opportune marcature ("tag") iXBRL (inline eXtensible Business Reporting Language) nell'XHTML. In questo caso si deve depositare un **file in formato ZIP** e non il formato PDF/A. Per le società che hanno redatto un fascicolo unico contenente sia bilancio consolidato che bilancio d'esercizio, nel deposito del bilancio consolidato è data facoltà di allegare il file zip del fascicolo unico.

Il file contenente il bilancio d'esercizio o il bilancio consolidato deve essere classificato con il **codice documento B00** e sottoscritto **digitalmente con firma CADES** (.p7m). In base al tipo di deposito, il file ha quindi estensione xhtml.p7m o zip.p7m.

Le modalità di deposito sono analoghe a quelle delle altre tipologie di bilancio. In particolare:

- Il **bilancio d'esercizio** (file XHTML) e il **bilancio consolidato** (file ZIP) **sono documenti distinti che vanno depositati con pratiche separate in cui inserire 2 diversi codici atto**;
- Il formato richiesto per **gli altri allegati della pratica** (es. relazione di gestione) rimane il **PDF/A**;
- Le imprese che depositano il bilancio di esercizio e contestualmente il bilancio consolidato sono tenute all'assolvimento dell'imposta di bollo e del diritto di segreteria solo per la prima pratica di deposito del bilancio di esercizio.

Non è previsto il deposito in formato PDF/A di prospetto contabile (codice documento PC) e nota integrativa (codice documento NI).

L'utente può produrre un'istanza di bilancio utilizzando uno dei software disponibili sul mercato.

2 Validazione

Per i bilanci ESEF di esercizio o consolidati è disponibile un servizio online di validazione raggiungibile dai seguenti portali:

- **Registroimprese.it** all'interno della pagina dedicata al "deposito bilanci"
<https://www.registroimprese.it/deposito-bilanci>

- **Telemaco** nella sezione "Le mie pratiche>Strumenti>Bilanci"
<https://mypage.infocamere.it/>

3 Dimensioni massime

La dimensione massima degli **allegati** di una pratica di bilancio è di **30MB**, ad eccezione del **bilancio consolidato in formato ESEF (file ZIP)** che ha dimensione massima di **80MB**.

La dimensione massima della **pratica di bilancio** è di **100MB** (somma allegati, distinta e file pratica)

Alcuni accorgimenti

- *firmare il file senza codificarlo in base64*
- *inviare sempre i file .zip e .xhtml con pratiche distinte. Si tratta di allegati che si riferiscono a due adempimenti diversi*
- *evitare di utilizzare immagini ad altissima risoluzione*

4 DIRE

DIRE permette il deposito bilancio dei bilanci delle società quotate, in accordo con le indicazioni del Manuale operativo redatto da Unioncamere.

In particolare, nella modalità di **compilazione guidata ad adempimenti** quando l'utente seleziona nel campo "Deposito XBRL/ESEF" il valore "Società quotata", il sistema **preimposta un allegato di tipo B00** per il bilancio. **In base al codice atto selezionato**, il sistema **verifica la corretta estensione** del file (XHTML o ZIP) e il rispetto delle dimensioni massime previste.