

**Richiesta di adesione al Servizio di integrazione applicativa**

**Comunicazione Unica con SCIA contestuale**

da trasmettersi a mezzo PEC a: *api\_pratiche\_ri@pec.infocamere.it*

La società (denominazione della società) \_\_\_\_\_  
(di seguito **"Società Richiedente"**)

con sede in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Codice Fiscale (Cod.Fisc.Società Richiedente) \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC Società Richiedente \_\_\_\_\_

In persona di (Nome e Cognome del legale rappresentante o del soggetto munito dei poteri di firma) \_\_\_\_\_,

Codice Fiscale (Cod. Fiscale del legale rappresentante o del soggetto munito dei poteri di firma) \_\_\_\_\_,

nella sua qualità di legale rappresentante della Società Richiedente, munito dei necessari poteri alla firma del presente modulo

**premesse che**

- con il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 (di seguito, **"D.P.R. n. 160/2010"**) è stato adottato il regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive (di seguito, **"SUAP"**) e il relativo allegato tecnico, nel quale sono indicate le *"Modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dei dati tra il SUAP e i soggetti coinvolti nei procedimenti amministrativi"* (di seguito, **"Allegato Tecnico"**);

- con Decreto del 12 novembre 2021 del Ministro dello sviluppo economico, del Ministro per la pubblica amministrazione e del Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale, è stata approvata una nuova versione dell'Allegato Tecnico al D.P.R. n. 160/2010, mediante il quale è stata disegnata la nuova architettura logica del c.d. "Sistema Informatico degli Sportelli Unici" o "SSU", caratterizzata dalle seguenti componenti informatiche: (i) "Componente Front-office SUAP", (ii) "Componente Back-office SUAP", (iii) "Componente Enti Terzi" e (iv) "Componente Catalogo del Sistema Informatico degli Sportelli Unici";

- ai sensi dell'art. 5 del nuovo Allegato Tecnico, i SUAP, gli altri uffici comunali e le amministrazioni pubbliche diverse dai Comuni coinvolte nei procedimenti oggetto del D.P.R. n. 160/2010, si dotano di sistemi informatici conformi alle specifiche tecniche approvate con decreto del Ministero delle Imprese e del Made in Italy del 26 settembre 2023 (di seguito, **"Specifiche Tecniche"**);

- la comunicazione unica (o comunicazione unica per la nascita dell'impresa) è l'istituto introdotto dall'art. 9 del d.l. 31 gennaio 2007, n. 7, convertito con modificazioni dalla l. 2 aprile 2007 n. 40 (di seguito, **"Comunicazione Unica"**);

- all'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 160/2010 è previsto che *"la SCIA, nei casi in cui sia contestuale alla comunicazione unica, è presentata presso il registro imprese, che la trasmette immediatamente al SUAP [...]";*

- il paragrafo 3.8 delle Specifiche Tecniche prevede che *"i sistemi informatici coinvolti nel flusso della Comunicazione Unica istituita dall'articolo 9 del Decreto Legge 31 gennaio 2007 n. 7, DEVONO assicurare nei modi indicati dalle [...] Specifiche Tecniche l'interoperabilità con le componenti informatiche Front-office SUAP, Back-office SUAP e Enti terzi, per garantire quanto disposto dal comma 2 dell'articolo 5 del DPR 160/2010";*

- la Società Richiedente è un soggetto che implementa soluzioni software per la compilazione e l'invio di pratiche di Comunicazione Unica secondo le regole tecniche di cui al D.P.C.M. del 6 maggio 2009 (*"Individuazione delle regole tecniche per le modalità di presentazione della comunicazione unica e per l'immediato trasferimento dei dati tra le Amministrazioni interessate, in attuazione dell'articolo 9, comma 7, del decreto-legge 31 gennaio 2007, n. 7"*, c.d. "specifiche ComUnica");

- la Società Richiedente intende aderire al servizio di integrazione applicativa offerto da InfoCamere S.C.p.A. (di seguito, **"InfoCamere"**), per conto del sistema camerale, che permetta l'adeguamento delle suddette soluzioni software alle Specifiche Tecniche ai fini della presentazione delle pratiche di Comunicazione Unica con SCIA contestuale (di seguito, il **"Servizio"**);

con la presente,

## CHIEDE

l'adesione al Servizio, erogato alle condizioni generali di seguito riportate.

\*\*\*

1. Il Servizio consente alla Società Richiedente di integrare le proprie soluzioni software per la presentazione di pratiche di Comunicazione Unica con SCIA contestuale in conformità a quanto previsto dalle Specifiche Tecniche.

2. Le condizioni di erogazione del Servizio sono contenute nel **“Manuale Operativo – Servizio di integrazione applicativa Comunicazione Unica con SCIA contestuale”** che costituisce parte integrante e sostanziale della presente richiesta di adesione (di seguito, **“Manuale Operativo”**).

Il Manuale Operativo è disponibile sul sito [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it), nella sezione Sportello Pratiche, Comunicazione Unica d'impresa, Strumenti, Specifiche Tecniche.

3. La Società Richiedente, con la sottoscrizione della presente richiesta di adesione, dichiara di aver preso visione e di accettare il contenuto del Manuale Operativo.

4. La Società Richiedente, inoltre, prende atto ed accetta che il Manuale Operativo potrà essere oggetto di modifiche nel tempo, dovute ad esigenze di adeguamento del Servizio alle novità normative in materia oppure all'evoluzione tecnologica e/o gestionale del Servizio, o comunque dovute a qualsiasi ulteriore esigenza – di carattere operativo e/o tecnico e/o economico e/o organizzativo – legata all'erogazione del Servizio medesimo.

È onere della Società Richiedente consultare e verificare eventuali modifiche che dovessero intervenire nel tempo al Manuale Operativo. La versione aggiornata e vigente del Manuale Operativo è pubblicata sul sito sopra indicato.

5. Il Servizio è erogato a titolo gratuito.

6. Il Servizio sarà reso disponibile alla Società Richiedente ad esito delle procedure indicate nel Manuale Operativo e potrà essere disattivato dalla Società Richiedente in ogni momento e senza oneri, con un preavviso di almeno 15 giorni, inviando una comunicazione a mezzo PEC ai recapiti di cui al successivo art. 14.

7. La Società Richiedente si impegna ad utilizzare il Servizio nel rispetto di quanto previsto nella presente richiesta di adesione e nel Manuale Operativo e a non effettuare utilizzi impropri che possano cagionare danni diretti e/o indiretti ad InfoCamere o a terzi.

8. La Società Richiedente prende atto ed accetta che il Servizio potrà essere sospeso per esigenze operative e/o organizzative. La Società Richiedente prende atto ed accetta che il Servizio potrà essere sospeso e/o disattivato senza alcun preavviso in caso di possibili utilizzi impropri, in caso di violazione delle misure di sicurezza di cui al successivo art. 12 e comunque in caso di richieste, segnalazioni o provvedimenti da parte delle Autorità competenti.

9. InfoCamere si riserva la facoltà di disattivare il Servizio: i) nel caso in cui la Società Richiedente non rispetti i requisiti tecnici di cui al Manuale Operativo; ii) nel caso di mancato utilizzo del Servizio da parte della Società Richiedente per un periodo di 12 (dodici) mesi; nel caso in cui il certificato digitale utilizzato per l'autenticazione, richiamato nel Manuale Operativo, sia scaduto da oltre 3 (tre) mesi.

10. InfoCamere non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia danno derivante dalla sospensione o dalla disattivazione del Servizio. La Società Richiedente esonera, inoltre, InfoCamere da ogni responsabilità per danni derivanti dalla indisponibilità e/o dal non corretto funzionamento del Servizio dovuti a cause imputabili a terzi o comunque non ascrivibili ad InfoCamere, anche con riferimento al trattamento dei dati personali.

11. La Società Richiedente prende atto ed accetta che il Servizio recupera i dati relativi alle istanze SUAP, ivi compresi i dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 s.m.i. (di seguito, **“GDPR”**), presenti nei Front-office SUAP, e provvede a trasmetterli al SUAP competente, secondo le modalità descritte nel Manuale Operativo. La Società Richiedente esonera InfoCamere S.C.p.A. da ogni responsabilità derivante dal non corretto o incompleto recupero dei dati relativi all'istanza SUAP presenti nel Frontoffice SUAP per cause alla stessa non imputabili.

12. Le parti si impegnano a rispettare, ed a far rispettare al proprio personale le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, segnatamente dal GDPR e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., con particolare riguardo all'osservanza dei principi di cui all'art. 5 del GDPR, tra cui il principio di correttezza, di limitazione delle finalità del trattamento e di minimizzazione dei dati.

La Società Richiedente, con riferimento al trattamento dei dati personali, dichiara di essere autorizzata in conformità alla normativa vigente al trattamento dei dati necessari per la presentazione della pratica di Comunicazione Unica con SCIA contestuale.

La Società Richiedente è tenuta ad adottare le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità dei dati trattati nonché le misure tecniche e organizzative adeguate in conformità al GDPR.

InfoCamere è dotata di un sistema di gestione della sicurezza delle informazioni certificato secondo i principali standard di settore. L'elenco aggiornato dei certificati e la sintesi delle misure di sicurezza adottate sono rese disponibili nella apposita sezione **“Sicurezza e privacy”** del sito istituzionale [www.infocamere.it](http://www.infocamere.it).

13. Le parti si impegnano a notificare tempestivamente eventuali problemi e/o incidenti di sicurezza delle informazioni, anche relativi al trattamento di dati personali, relativi al Servizio e che possano causare impatti sull'altra parte (intesa come persone, organizzazione, asset di business ed asset tecnologici).

14. Qualsiasi comunicazione inerente all'erogazione del Servizio tra le parti dovrà avvenire a mezzo PEC ai seguenti indirizzi:

per InfoCamere S.C.p.A.: [api\\_pratiche\\_ri@pec.infocamere.it](mailto:api_pratiche_ri@pec.infocamere.it)

per la Società Richiedente: all'indirizzo PEC indicato nella presente richiesta di adesione.

La Società Richiedente indica il seguente referente operativo:

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

E-mail di contatto: \_\_\_\_\_

La Società Richiedente si impegna a comunicare ad InfoCamere qualsiasi modifica ai dati sopra indicati, nei tempi indicati nel Manuale Operativo.

15. Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione delle condizioni generali di cui alla presente richiesta di adesione e al Manuale Operativo sarà devoluta in via esclusiva al Foro di Roma.

Allegato:

- Certificato digitale che sarà utilizzato per l'autenticazione al Servizio di cui al Manuale Operativo

**Firma** \_\_\_\_\_

(Documento da sottoscrivere con firma digitale)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di approvare espressamente le seguenti clausole della presente richiesta di adesione: 8. e 9. (sospensione e disattivazione del Servizio); 10. e 11. (limitazioni di responsabilità); 15. (foro competente).

**Firma** \_\_\_\_\_

(Documento da sottoscrivere con firma digitale)